

Kepada Yth,
HRD CV Anugerah
Bapak Anggara

Saya Adinda dari divisi pemasaran. Dengan ini, saya bermaksud untuk meminta izin kepada perusahaan bahwa pada Jumat, 15 Agustus 2024 saya berhalangan datang ke kantor karena sedang sakit tipes.

Demikian dengan surat ini, saya juga menyertakan surat keterangan sakit dan anjuran beristirahat dari pihak dokter. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya.

Bandung, 15 Agustus 2024
Hormat saya,

Adinda