

Kepada Yth,
HRD CV Anugerah
Bapak Anggara

Saya Nanda dari divisi Produksi bermaksud untuk meminta izin kepada perusahaan bahwa pada Kamis, 27 Agustus 2024 saya berhalangan datang ke kantor karena sedang sakit demam.

Bersama dengan surat ini, saya juga menyertakan surat keterangan sakit dan anjuran beristirahat dari pihak rumah sakit atau dokter yang menangani, lengkap bersama kontak yang bisa dihubungi.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya

Bandung, 27 Agustus 2024

Hormat saya,

Nanda