

**PT. Sukamaju Mundur**  
**Jl. Sudirman No.3,**  
**Jakarta/29924432**  
**081343243242/ sukamajumundur@gmail.com**

Senin, 12 Agustus 2024

Kepada Yth.,  
**Ibu Mardania Syam**  
**PT. Tadika Mesra Jaya**  
**Jl. Cirata 14 No.21, Jakarta**

**Perihal: Surat Rekomendasi Kerja untuk Agustina**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama:** Joni Triadi  
**Jabatan:** HRD Manager  
**Perusahaan:** PT. Sukamaju Mundur

Memberikan rekomendasi kepada Agustina, yang telah bekerja di perusahaan kami sebagai Staff Administrasi sejak 21 Januari 2021 hingga 1 Agustus 2024.

Selama bekerja di perusahaan kami, beliau telah menunjukkan kinerja yang sangat baik. Beliau memiliki keterampilan yang mumpuni dalam manajemen administrasi serta selalu menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan hasil yang memuaskan.

Selain itu, Agustina juga dikenal sebagai individu yang berkomitmen, jujur, dan memiliki etika kerja yang tinggi. Beliau selalu bekerja dengan penuh dedikasi dan mampu bekerja baik secara mandiri maupun dalam tim. Agustina juga sangat mudah beradaptasi dengan perubahan dan selalu mencari cara untuk meningkatkan efisiensi dalam pekerjaannya.

Dengan mempertimbangkan semua kualitas dan kinerja yang ditunjukkan selama bekerja di perusahaan kami, saya sangat merekomendasikan Agustina untuk posisi yang dilamar di perusahaan Anda. Saya yakin bahwa beliau akan menjadi aset berharga dan memberikan kontribusi positif bagi tim Anda.

Jika Anda memerlukan informasi lebih lanjut atau ingin mendiskusikan lebih detail mengenai Agustina jangan ragu untuk menghubungi saya di 0813523232 / jonitriadi19@gmail.com

Demikian surat rekomendasi ini saya buat dengan sebenarnya. Atas perhatian Anda, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Tanda Tangan]

**Joni Triadi**  
**HRD Manager PT. Sukamaju Mundur**