

Jakarta, 1 Januari 2022

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 8 Laman

Kepada yth.
Pimpinan PT Utama Karya
Di
Jakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya informasi mengenai lowongan pekerjaan di PT Utama Karya untuk posisi Manajer Human Resources Development (HRD Manager), maka melalui surat ini saya :

Nama	: Aura Kasih SM, MM
Tempat, Tanggal Lahir	: Bantul, 2 Januari 1994
Jenis Kelamin	: Perempuan
Alamat Domisili	: Jl. Mawar Gang 3, Kebayoran
No HP / email	: 08523403XXX / Aurakasih@gmail.com

Bermaksud untuk mengajukan lamaran pekerjaan untuk posisi tersebut di perusahaan yang bapak pimpin.

Sebagai deskripsi singkat untuk bahan pertimbangan, saya memiliki (1) kemampuan dan pengalaman untuk menyusun dan mengatur schedule pekerjaan untuk 300 orang dengan belasan Jobdeskripsi dan posisi, (2) tiga tahun pengalaman melukan konseling karyawan di dua perusahaan, (3) memastikan kegiatan sesuai dengan visi dan misi perusahaan, (4) menghitung Payroll karyawan, kontrak kerja karyawan, Mutasi, Demosi, Promosi, perpindahan posisi karyawan secara adaptif dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan, dan (5) membuat dan menyusun Pelatihan peningkatan kinerja karyawan. Sebagai bahan pertimbangan lainnya, saya lampirkan :

1. Curriculum Vitae
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi Ijazah
4. Fotokopi Sertifikat Kemanajeman
5. Fotokopi Surat Pengalaman Kerja
6. Pas Foto 4 x 6 cm
7. Foto Seluruh badan
8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.

Besar harapan saya untuk bisa mendapatkan kesempatan ikut dalam tes wawancara agar bisa menjelaskan lebih detail mengenai potensi dan keterampilan yang saya miliki.

Demikian surat lamaran kerja ini saya ajukan, Atas perhatiannya saya ucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, 1 Januari 2022
Hormat Saya,

(Aura Kasih SM, MM)